



<https://behne-metallbau.de/job/buerokaufmann-buerokauffrau-m-w-d/>

Bürokaufmann / Bürokauffrau (m/w/d)

Das sind wir

Wir sind ein mittelständischer Metallbaubetrieb mit einem starken Team, kurzen Entscheidungswegen und echter Hands-on-Mentalität. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir **Dich** – eine engagierte Bürokauffrau oder einen Bürokaufmann (m/w/d), die oder der Organisationstalent, Zuverlässigkeit und Freude an vielfältigen Aufgaben mitbringt.

Deine Aufgaben

- Bearbeitung von Eingangs- und Ausgangsrechnungen
- Unterstützung bei Buchhaltung und Einkauf
- Pflege und Verwaltung von Kunden- und Lieferantendaten
- Telefonischer Kontakt mit Kunden, Lieferanten und Partnern
- Allgemeine Büroorganisation und administrative Aufgaben

Deine Fähigkeiten

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z. B. als Bürokauffrau / Bürokaufmann oder Industriekauffrau / Industriekaufmann
- Mehrjährige Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich, idealerweise in einem Handwerks- oder Industriebetrieb
- Sicherer Umgang mit ERP-Software (z. B. für Auftragsabwicklung, Rechnungsprüfung, Einkauf)
- Kenntnisse im Kontieren von Belegen und in der Arbeit mit Kostenstellen
- Routine im Umgang mit MS Office, insbesondere Excel und Outlook
- Strukturierte, zuverlässige Arbeitsweise und ein freundliches Auftreten

Das bieten wir

- Eine unbefristete Vollzeitstelle mit geregelten Arbeitszeiten
- Ein familiäres Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien und offener Kommunikation
- Abwechslungsreiche Aufgaben in einem stabilen, wachsenden Unternehmen
- Möglichkeiten zur persönlichen Weiterentwicklung

Kontakt

Behne GmbH & Co. KG

z.Hd. Frau Klanke

Haselweg 31

48429 Rheine

Arbeitgeber

Behne GmbH & Co. KG

Art der Anstellung

Full-time

Start der Anstellung

sofort

Arbeitsort

Haselweg 31, 48429, Rheine, Deutschland

Veröffentlicht am

31. Oktober 2025

Gültig bis

31.01.2026